

Регламент электронного документооборота Портала банковских гарантий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий регламент определяет порядок совершения действий и обмена документами и сведениями, связанными с выдачей Банковских гарантий в электронной форме при помощи системы электронного документооборота «Портал банковских гарантий». Описывает принципы работы с системой, ее функциональные возможности.

1.1. Основные термины и сокращения.

БГ – банковская гарантия

КЭП – квалифицированная электронная подпись

УЦ – удостоверяющий центр

ЭП – электронная подпись

44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»

223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Агент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который оказывает Клиентам услуги по заполнению заявок без права их подачи, действующий на основе агентского соглашения с Банком.

Аккредитованные Удостоверяющие центры – Удостоверяющие центры, включенные в перечни аккредитованных удостоверяющих центров, размещенные на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций РФ (Минкомсвязи РФ) в сети Интернет: <http://www.minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/#section-list-of-accredited-organizations>

Банк – банк, иная кредитная организация (гарант), правомочная осуществлять деятельность по выдаче Банковских гарантий и присоединившаяся к настоящему Регламенту в установленном порядке.

Банковская гарантия (БГ) — способ обеспечения исполнения обязательств, при котором Банк выдает по просьбе должника (принципала) письменное обязательство уплатить кредитору (бенефициару) денежную сумму при предоставлении бенефициаром требования об её уплате. Для целей настоящего регламента устанавливается, что банковские гарантии выдаются Банком для предоставления в качестве обеспечения исполнения заключаемых между Клиентом и Заказчиком контрактов в соответствии с условиями и требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Заявка на получение Банковской гарантии (Заявка на получение БГ) – электронное сообщение, направляемое Клиентом Банку средствами Портала БГ, содержащее информацию о параметрах

запрашиваемой БГ и пакет учредительных документов; список требуемых документов определяется Банком.

Заказчики (Заказчик) – государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки, в понимании ст. 3 44-ФЗ, или заказчик, осуществляющий закупки, в понимании ст. 1 223-ФЗ, или иное лицо, осуществляющее закупку в порядке, установленном организатором такой закупки.

Закупка — закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, осуществляемая в порядке, установленном 44-ФЗ, или закупка товара, работы, услуги, осуществляемая в порядке, установленном 223-ФЗ, или иная закупка, осуществляемая в порядке, установленном организатором такой закупки.

Система электронного документооборота для выдачи БГ (Портал БГ) – организационно-техническая система электронного документооборота, представляющая собой информационный сервис, с помощью которого Участники системы осуществляют обмен электронными документами, электронными копиями документов, подписанных ЭП, связанными с выдачей БГ.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – электронная подпись, которая соответствует признакам, установленным п. 4 ст. 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Клиент – любое юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в форме индивидуального предпринимателя, имеющий намерение получить в Банке Банковскую гарантию, зарегистрированный на Портале БГ и присоединившийся к настоящему Регламенту в установленном порядке.

Контракт – государственный или муниципальный контракт в понимании ст. 3 Закона 44-ФЗ или договор, заключаемый в порядке, установленном Законом 223-ФЗ, или договор, заключаемый по итогам иной закупки.

Личный кабинет – закрытая часть Портала БГ, доступная только присоединившимся к Регламенту пользователям.

Оператор электронного документооборота — организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между участниками Портала БГ. Оператором электронного документооборота Портала БГ является Закрытое акционерное общество «Производственная фирма «СКБ Контур» (ИНН 6663003127).

Предварительная заявка на БГ – электронное сообщение, содержащее информацию о Клиенте, подаваемая им в электронной форме для получения предварительного решения о возможности выдачи БГ. Подача предварительной заявки осуществляется на посадочной странице Портала БГ.

Посадочная страница Портала БГ – посадочная страница сайта Портала БГ, с которой осуществляется подача предварительной заявки на получение БГ и вход в личный кабинет для зарегистрированных Участников Портала БГ.

Регламент – настоящий «Регламент электронного документооборота Портала банковских гарантий».

Регистрация – предоставление Клиенту доступа к Личному кабинету Портала. Доступ предоставляется Банком.

Стороны регламента – Участники Портала БГ.

Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участники Портала БГ — Банк, Клиент, Агент, присоединившиеся к Регламенту в установленном порядке и осуществляющие обмен информацией в электронной форме посредством Портала БГ.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные (заверенные) ЭП Участником Портала БГ.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2. Предмет, Стороны и порядок присоединения к настоящему Регламенту

1.2.1. Регламент определяет порядок совершения действий и обмена документами и сведениями, связанными с выдачей БГ, между Участниками Портала БГ в электронной форме при помощи Портала БГ.

1.2.2. Действие настоящего Регламента распространяется на следующие процессы:

- 1.2.2.1. регистрация Клиента на Портале БГ;
- 1.2.2.2. подача предварительных заявок на БГ;
- 1.2.2.3. подача заявок на получение БГ
- 1.2.2.4. иные процессы, упомянутые в настоящем Регламенте;

1.2.3. Актуальная версия Регламента размещена на <https://bg.kontur.ru/files/terms-of-service.pdf>

1.2.4. Настоящий Регламент является публичной офертой, к которой присоединяется Участник Портала БГ.

1.2.5. Присоединение к Регламенту осуществляется следующим образом:

- для Клиента: посредством прохождения регистрации на Портале БГ и направления в адрес Банка предварительной заявки на БГ или заявки на получение БГ;

- для Агента: посредством заключения соответствующего договора о сотрудничестве с Банком;

Участник Портала БГ получает доступ к Личному Кабинету с момента его регистрации на Портале БГ Банком.

С момента регистрации на Портале БГ, Участник Портала БГ считается присоединившимся к Регламенту и является стороной Регламента.

Присоединяясь к настоящему Регламенту Участник Портала БГ:

- в целом принимает его условия и приложения к нему в том виде, в котором они изложены;
- свидетельствует, что он ознакомлен с настоящим Регламентом в полном объеме, Регламент ему понятен и не содержит условий явно для него обременительных.
- полностью принимает условия настоящего Регламента в редакции, действующей на момент присоединения.
- принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

Настоящим Клиент дает свое согласие на передачу Оператором электронного документооборота Банку любых документов и сведений Клиента, полученных от Клиента вместе с Заявкой на получение Банковской гарантии.

Участник Портала БГ присоединяясь к Регламенту, гарантирует достоверность, актуальность и полноту следующих сведений:

- представитель Участника Портала БГ, присоединяющийся к Регламенту, имеет все полномочия, необходимые для этого.
- не существует никаких правовых препятствий для присоединения к Регламенту.

1.2.6. Изменение или прекращение действия Регламента.

Прекращение действия Регламента, изменение Регламента не освобождает Участников Портала БГ от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента или изменения Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Банком.

Информирование сторон Регламента о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Банком путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Банка в сети Интернет.

Все изменения (дополнения), вносимые Банком в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в Регламент на посадочной странице Портала БГ в сети Интернет.

Все изменения (дополнения), вносимые Банком в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

Любые изменения и дополнения, внесенные Банком в Регламент, с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПОРТАЛЕ БГ.

2.1. Все документы и сведения, связанные с выдачей Банковской гарантии с использованием Портала БГ, направляемые Клиентом и/или Банком должны быть в форме электронных документов.

2.2. Обмен электронными документами в рамках взаимодействия в соответствии с условиями Регламента осуществляется с обязательным применением Электронных подписей (с подписанием указанных документов Электронной подписью).

2.3. Для подписания документов на Портале БГ используется только квалифицированная электронная подпись (КЭП), выданная аккредитованным УЦ.

2.4. Подписание электронного документа Участником Портала БГ с помощью Электронной подписи на Портале БГ означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме:

- направлены от имени данных лиц,
- являются подлинными и достоверными,
- признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.5. Участники Портала БГ несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом сертификатов ЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Риск неправомерного подписания электронного документа КЭП несет сторона, на имя которой (уполномоченного лица которой) зарегистрирован соответствующий ключ КЭП.

2.7. Обмен с помощью Портала БГ электронными документами, подписанными КЭП, является юридически значимым электронным документооборотом.

2.8. При использовании КЭП Участники Портала БГ руководствуются настоящим Регламентом, Федеральным законом № 63-ФЗ от 6 апреля 2011г. «Об электронной подписи».

2.9. Необходимым условием использования Диадока является наличие у Участника Портала БГ:

- подключения персонального компьютера к интернету;
- действующий сертификат квалифицированной электронной подписи, выпущенный на имя единоличного исполнительного органа, имеющего право действовать от имени организации;
- средства криптографической защиты информации (средств электронной подписи, СКЗИ).

Подписание Электронного документа на Портале БГ с использованием КЭП является подтверждением того, что Оператор электронного документооборота произвел все действия по проверке КЭП и сертификата КЭП и получил результаты, допускающие их использование на Портале БГ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Оператор электронного документооборота обязан:

3.1.1. Обеспечить работоспособность и функционирование Портала БГ в соответствии с Регламентом.

3.1.2. Обеспечить надежность функционирования программных и технических средств, используемых для обмена документами и сведениями на Портале БГ.

3.1.3. Обеспечить электронный документооборот в соответствии с Регламентом.

3.2. Оператор электронного документооборота вправе:

3.2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в работу Портала БГ. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, без согласования с остальными Участниками Портала БГ. Информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания Оператор обязан разместить на посадочной странице Портала БГ в Интернете. Проведение регламентных работ делает невозможным обмен документами, связанными с выдачей Банковских гарантий, и в иных действиях, предусмотренных Регламентом.

3.2.2. Приостановить осуществление мероприятий по электронному документообороту в случае ненадлежащего функционирования Портала БГ или ее части.

3.2.3. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Регламента.

3.2.6. Отказать в присоединении к Регламенту и в регистрации (аккредитации) на Портале БГ любому лицу без объяснения причин.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента, пользовательских инструкций, соглашений и договоров, заключенных с другими Участниками Портала БГ.

3.3.2. Предоставить по запросу Банка информацию и документы, необходимые Банку для принятия решения о выдаче БГ.

3.3.3. Предоставить по запросу Банка документы на бумажных носителях (оригиналы или заверенные копии документов).

3.3.4. Уведомить Банк о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

3.3.5. Выполнять иные обязанности, установленные настоящим Регламентом, пользовательскими инструкциями, договорами и соглашениями, заключенными с другими Участниками Портала БГ.

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Пользоваться Личным кабинетом Портала БГ.

3.4.2. Направлять Заявку на получение БГ, загружать электронные документы и электронные копии документов, необходимые для получения БГ, подписывать их своей ЭП посредством Портала БГ.

3.4.3. Получать электронные документы и электронные копии документов, подписывать их своей ЭП, отказывать в подписи посредством Портала БГ.

3.4.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, пользовательскими инструкциями, договорами и соглашениями, заключенными с другими Участниками Портала БГ.

3.5. Банк обязан:

3.5.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента, пользовательских инструкций, соглашений и договоров, заключенных с другими Участниками Портала БГ.

3.5.2. Рассматривать заявки на получение БГ, полученные от Клиентов, электронные документы и электронные копии документов, подписанные ЭП Клиента.

3.5.3. Принимать решение о возможности/ невозможности предоставления БГ Клиенту, информировать Клиента о своем решении посредством Портала БГ.

3.5.4. Направлять в адрес Клиентов посредством Портала БГ электронные документы, электронные копии документов, подписанные ЭП Банка.

3.5.5. Выполнять иные обязанности, установленные настоящим Регламентом, пользовательскими инструкциями, договорами и соглашениями, заключенными с другими Участниками Портала БГ.

3.6. Банк вправе:

3.6.1. Самостоятельно определять условия выдачи БГ, определять размер вознаграждения (комиссии) за выдачу БГ.

3.6.2. Предъявлять требования к списку документов, формату и содержанию документов, направляемых Клиентом посредством Портала БГ и необходимых для рассмотрения заявки на получение БГ.

3.6.3. Принимать предварительное решение об одобрении или неодобрении дальнейшей работы Клиента на Портале БГ с целью получения БГ.

3.6.4. Принимать окончательное решение о возможности или невозможности выдачи БГ Клиенту, отказать Клиенту, в случае, если Клиент или предоставленные им документы не соответствуют требованиям Банка.

3.6.5. Проверять предоставленные Клиентом электронные документы и электронные копии документов на комплектность и полноту, соответствие законодательству Российской Федерации, соответствие требованиям Банка, а также проверять сведения, указанные в данных документах, с использованием открытых и закрытых источников информации, оценивать благонадежность Клиента.

3.6.6. Направлять Клиенту посредством Портала запросы об уточнении по предоставленным электронным документам и электронным копиям документов, о необходимости предоставления дополнительных электронных документов и электронных копий документов, вернуть документы на доработку.

3.6.7. Производить обработку, хранение, использование электронных документов, электронных копий документов и сведений, предоставленных Клиентом, любым способом, не противоречащим положению о конфиденциальности настоящего Регламента.

3.6.8. Требовать от Клиента предоставить бумажные оригиналы и копии документов на бумажных носителях, ранее предоставленных в электронном виде посредством Портала БГ.

3.6.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, пользовательскими инструкциями, договорами и соглашениями, заключенными с другими Участниками Портала БГ.

3.7. Участник Портала БГ обязан:

3.7.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента, пользовательских инструкций, соглашений и договоров, заключенных с другими Участниками Портала БГ.

3.7.2. Использовать только сертификаты КЭП, выданные аккредитованными УЦ. Обеспечить соответствие сертификатов требованиям п.4 ст.5 63-ФЗ.

3.7.3. Обеспечить конфиденциальность ключа проверки КЭП, не допускать использование принадлежащих ему ключей третьим лицам без его согласия.

3.7.4. Уведомить УЦ, выдавший сертификат ключа проверки КЭП, Банк, других Участников Портала БГ о нарушении конфиденциальности закрытого ключа электронной подписи уполномоченного лица в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

3.7.5. Прекратить использование ключа электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

3.7.6. Выполнять иные обязанности, установленные настоящим Регламентом, пользовательскими инструкциями, договорами и соглашениями, заключенными с другими Участниками Портала БГ.

4. ЭТАПЫ ВЫДАЧИ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

4.1. Банк предоставляет Клиенту, желающему получить БГ для обеспечения исполнения Контракта, заключаемого по итогам Закупки, возможность оформить на Портале БГ Заявку на получение БГ и направить ее Банку средствами Портала БГ. Заявка формируется в электронном виде и подписывается ЭП Клиента. Заявка включает в себя документы Клиента в соответствии с требованиями Банка. Банк, получив Заявку на получение Банковской гарантии и приняв решение о предоставлении Банковской гарантии Клиенту, направляет Клиенту через Портал БГ договор о предоставлении БГ и саму БГ, подписанную ЭП Банка.

4.2. Процесс получения БГ с использованием Портала БГ включает в себя следующие этапы:

- направление предварительной заявки на БГ для принятия Банком предварительного решения о возможности выдаче БГ;
- регистрация Клиента на Портале БГ Банком в случае положительного решения Банка по предварительной заявке;
- направление Клиентом из Личного кабинета Банку Заявки на БГ в форме пакета электронных документов, подписанных ЭП Клиента;
- формирование Банком и направление в адрес Клиента Договора о выдаче БГ в форме электронного документа, подписанного ЭП Банка, содержащего в себе условия, на которых Банк согласен предоставить БГ Клиенту;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Банк не несет ответственности за отсутствие у Участника Портала БГ подключения к Интернету, за функционирование Портала БГ на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, использование несертифицированного СКЗИ, а также при использовании Участником Портала БГ нелицензионного программного обеспечения.

5.1.3. Банк не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник Портала БГ лица по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы Портала БГ, в том числе, незнание Участником Портала БГ положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации, всех требований и процедур 44-ФЗ, 223-ФЗ, что привело

к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны в отношениях с третьими лицами;

5.1.4. Банк не несет ответственности за ущерб, понесенный Участником Портала вследствие несоблюдения им правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на Портале БГ, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, отнесенной сторонами к коммерческой тайне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и ставшей известной сторонам в ходе обмена с помощью Портала БГ.

6.2. Банк обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших ему известными при регистрации Участника Портала БГ, в ходе обмена или иным образом.

6.3. Участник Портала БГ подтверждает, что он предпринял все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Сторонам при совершении действий на Портале БГ, в том числе: уведомили указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, а также о предполагаемых пользователях данных и получили их согласие на такую обработку; предоставили указанным лицам информацию о Банке, осуществляющем обработку их персональных данных; что Участник Портала БГ обладает правом на передачу персональных данных Банку в целях обработки таких данных Банком. Участник Портала БГ возместит Банку убытки в форме реального ущерба, если будет доказано и установлено судом, что Участник Портала БГ не обладал правом на передачу персональных данных.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании законодательства Российской Федерации.

7.2. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке. Спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

- подписание Клиентом Договора о выдаче БГ и оплата вознаграждения (комиссии) Банка за выдачу БГ;
- выдача Банком Банковской гарантии, подписанной ЭП Банка;

8. Сведения об операторе электронного документооборота на Портале БГ:

ЗАО «ПФ «СКБ Контур»

Юридический адрес: 620017, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр-кт Космонавтов, 56

ИНН 6663003127, ОГРН 1026605606620

Сайт в Интернете: www.kontur.ru

Контакты 8-800-500-10-18